**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫКАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 декабря 2019 года № 78**

**Об утверждении Порядка предоставления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Быкановского сельсовета в прокуратуру района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления В Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гридасовский сельсовет», Обоянского района, Курской области, Администрация Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Быкановского сельсовета в прокуратуру Обоянского района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Быкановского сельсовета

Обоянского района Л.В. Озерова

Т.А. Алексеева

8(47141)3-32-16

Утверждено

постановлением администрации

Быкановского сельсовета

Обоянского района

Курской области

от 28.12.2018 г.№ 78

**Порядок правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) в прокуратуру района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы**

1. Настоящий Порядок предоставления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Быкановского сельсовета в прокуратуру Обоянского района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан для организации взаимодействия органов местного самоуправления Быкановского сельсовета Обоянского района, уполномоченных принимать муниципальные нормативные правовые акты (далее - органы местного самоуправления), и прокуратуры Обоянского района (далее - Прокуратура), целью которого является оказание органам местного самоуправления содействия в разработке проектов нормативных правовых актов и обеспечения соблюдения требований законности при их принятии посредством выявления в них нарушений закона, коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. В целях настоящего постановления под нормативными правовыми актами понимаются принятые органами местного самоуправления документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории Быкановского сельсовета Обоянского района вне зависимости от существования конкретных правоотношений, предусмотренных таким документом.

3. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления или внесенный в установленном порядке на рассмотрение уполномоченного на то органа местного самоуправления.

4. Все проекты, а также принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления в обязательном порядке направляются в прокуратуру района для их проверки на предмет соответствия федеральному законодательству.

5. Глава Быкановского сельсовета Обоянского района распоряжением назначает лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

6. Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления предоставляются в прокуратуру района для проведения проверки на предмет соответствия законодательству не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты их принятия. Передача нормативных правовых актов осуществляется в форме электронного документа на адрес электронной почты prockuratura.oboyan@yandex.ru, с последующим досылом (при необходимости) на бумажном носителе.

В случае невозможности передачи электронного документа отправка осуществляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом органа местного самоуправления.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления информации

прокуратуры района с замечаниями по проекту нормативного правового акта,

проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной и правовой экспертизы.

При отсутствии в обозначенные сроки информации либо протеста прокуратуры нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов считаются прошедшими антикоррупционную экспертизу.

8. Нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, предоставляются в прокуратуру района в течение 5 дней со дня подписания, ответственным должностным лицом администрации Быкановского сельсовета Обоянского района.

9. Должностное лицо, на которое возложена обязанность по своевременному предоставлению проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в прокуратуру района несет персональную ответственность за нарушение норм, установленных настоящим Порядком.

**Порядок** **правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского сельсовета Рыльского района в прокуратуру района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы**

1. Настоящий Порядок предоставления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского сельсовета  Рыльского района в прокуратуру Рыльского района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан для организации взаимодействия органов местного самоуправления Михайловского сельсовета  Рыльского района, уполномоченных принимать муниципальные нормативные правовые акты (далее - органы местного самоуправления), и прокуратуры Рыльского района (далее - Прокуратура), целью которого является оказание органам местного самоуправления содействия в разработке проектов нормативных правовых актов и обеспечения соблюдения требований законности при их принятии посредством выявления в них нарушений закона, коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. В целях настоящего постановления под нормативными правовыми актами понимаются принятые органами местного самоуправления документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории Михайловского сельсовета  Рыльского района вне зависимости от существования конкретных правоотношений, предусмотренных таким документом.

3. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления или внесенный в установленном порядке на рассмотрение уполномоченного на то органа местного самоуправления.

4. Все проекты, а также принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления в обязательном порядке направляются в прокуратуру района для их проверки на предмет соответствия федеральному законодательству.

5. Глава Михайловского сельсовета  Рыльского района распоряжением назначает лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

6. Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления предоставляются в прокуратуру района для проведения проверки на предмет соответствия законодательству не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты их принятия. Передача нормативных правовых актов осуществляется в форме электронного документа на адрес электронной почты rylsk@prockurskobl.ru, с последующем досылом на бумажном носителе. В случае невозможности передачи электронного документа отправка осуществляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом органа местного самоуправления.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления информации прокуратуры района с замечаниями по проекту нормативного правового акта, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством**и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной и правовой экспертизы.**

При отсутствии в обозначенные сроки информации либо протеста прокуратуры нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов считаются прошедшими антикоррупционную экспертизу.

8. Нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, предоставляются в прокуратуру района ежемесячно до 2 числа, ответственным должностным лицом администрации Михайловского сельсовета  Рыльского района.

9. Должностное лицо, на которое возложена обязанность по своевременному предоставлению проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в прокуратуру района несет персональную ответственность за нарушение норм, установленных настоящим Порядком.

Приложение

к Положению

о постоянно действующей комиссии по определению

мест размещения контейнерных площадок

для сбора твердых коммунальных отходов

на территории Быкановского сельсовета

Обоянского района

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Глава Быкановского сельсовета

Обоянского района

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_**

**по определению места размещения контейнерной площадки**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии –

Глава Быкановского сельсовета Обоянского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии –

Депутат Собрания депутатов Быкановского сельсовета Обоянского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии – заместитель Главы Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с постановлением Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района от 18.02.2019 № 18 «Об утверждении Порядка определения мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Быкановского сельсовета Обоянского района», произвела обследование дворовой территории по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и рекомендовала место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контейнерной (ых) площадки (ок) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контейнеров\_\_\_\_\_ емкостью \_\_\_\_\_\_\_\_ каждый для сбора твердых бытовых отходов согласно прилагаемой схемы.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_