**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫКАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 декабря 2014 г. №117**

**О внесении изменений в постановление Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района от 01. 12. 2011 № 63 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быкановского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»**

**(с последующими изменениями и дополнениями)**

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 « О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Администрация Быкановского сельсовета Обоянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быкановского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района от 01. 12. 2011 № 63 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быкановского сельсовета и урегулированию конфликта интересов**»** (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1) пункт 12 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию Быкановского сельсовета Обоянского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района, трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано на вступление в трудовые и гражданско – правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско – правового договора в коммерческой или некоммерческой организации не рассматривался.»;

2) дополнить пунктами 13.1-133 следующего содержания:

«131. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б)» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района, муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение двух последних лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско – правовой), предполагаемый срок его действия, суммы оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения, с учетом требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

132. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б)» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

133. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б)» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.».

3) подпункт «а» пункта 14 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 141 и 142 настоящего Положения»;

4) дополнить пунктами 141 и 142 следующего содержания:

«141. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

142. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.»;

5) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение данного вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

6) дополнить пунктом 231 следующего содержания:

«231. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Быкановского сельсовета Обоянского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

7) дополнить пунктом 341 следующего содержания:

«341. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Быкановского сельсовета Обоянского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Быкановский сельсовет» Обоянского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Быкановского сельсовета Луневу Т.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Быкановского сельсовета А.В. Кононов