**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БЫКАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 10.05.2017 г. № 24**

**Об утверждении порядка формирования,**

**утверждения и ведения планов закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд Быкановского**

**сельсовета Обоянского района Курской**

**области**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Уставом Быкановского сельсовета, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области (далее – Порядок), согласно приложению.

 2.Признать утратившим силу постановление администрации Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области от 16.03.2016 г. № 18 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области».

 3. Обеспечить размещение Порядка в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок и на официальном сайте Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области.

 4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексееву Т.А.

 5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Быкановского сельсовета

Обоянского района А.В. Кононов

Приложение

к постановлению администрации

 от 10.05.2017 г. № 24

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд Марксовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

 2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области, устанавливаемый администрацией Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области с учетом настоящего документа, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

 3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

 а) муниципальными заказчиками, действующими от имени администрации Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Быкановского сельсовета, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 в) автономными учреждениями, созданными администрацией Быкановского сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

 г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией Быкановского сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им администрацией Быкановского сельсовета полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Быкановского сельсовета муниципальных контрактов от лица администрации Быкановского сельсовета, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией Быкановского сельсовета Обоянского района Курской области, с учетом следующих положений:

 а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главным распорядителем средств местного бюджета, (далее - главный распорядитель), но не позднее сроков, установленных администрацией Быкановского сельсовета:

 формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главному распорядителю в установленные им сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

 корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителям при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

 б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа, в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Быкановского сельсовета:

 формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

 корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

 при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_1003) настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

 б.1) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «б.1» пункта 3 настоящего документа:

 формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

 уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа планы закупок;

 в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего документа:

 формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем, не позднее сроков, установленных администрацией Быкановского сельсовета, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

 уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок;

 г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего документа:

 формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем, не позднее сроков, установленных администрацией Быкановского сельсовета, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

 уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок.

 5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

 6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт Собрания депутатов Быкановского сельсовета о местном бюджете.

 7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б", «б.1» и "в" пункта 3 настоящего документа, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

 8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

 а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций администрации Быкановского сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений;

 б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

 в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

 г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

 д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

 е) выдача предписания органом контроля, определенным статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 ж) иные случаи, установленные администрацией Быкановского сельсовета в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

 9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

 10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 3 настоящего документа, осуществляются от лица администрации Быкановского сельсовета, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

ТРЕБОВАНИЯ

к форме планов закупок товаров, работ, услуг

 1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марксовского муниципального района (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

 а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

 б) идентификационный номер налогоплательщика;

 в) код причины постановки на учет;

 г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

 муниципальное образование - в отношении плана закупок для обеспечения муниципальных нужд;

 д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

 е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

 ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления Быкановский сельсовет Обоянского района Курской области, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанного органа муниципальных контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего:

 муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

 з) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего документа:

 идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

 цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования

субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

 наименование объекта и (или) объектов закупок;

 планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

 объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

 сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

 сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

 сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

 дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

 и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

 к) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

 2. В соответствии с абзацами вторым, четвертым и шестым подпункта «з» пункта 1 настоящего документа информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4,5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой в отношении каждого из следующих объектов закупок:

 а) лекарственные препараты;

 б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

 е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

 ж) услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

 з) работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 и) услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона;

 2.1. По закупкам, предусмотренным пунктом 2 настоящего документа, информация, предусмотренная абзацами третьим, восьмым и девятым подпункта «з» пункта 1 настоящего документа, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2 настоящего документа в план закупок одной строкой.

 3. В плане закупок отдельными строками указывается итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующих годах (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии.

 3.1. Информация о закупках, необходимых для обеспечения муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, формируемое по форме плана закупок на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, предусмотренной приложением к настоящему документу. Приложение к плану закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона.

 4. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом администрации Быкановского сельсовета, устанавливающим дополнительные сведения.

 В случае определения администрацией Быкановского сельсовета формы плана закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, предусмотренной приложением к настоящему документу. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

Приложение
к требованиям к форме плана
закупок товаров, работ, услуг
(форма)

       УТВЕРЖДАЮ

      Руководитель (уполномоченное лицо)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)  (подпись) (расшифровка подписи)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
на 20\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование заказчика: муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | поОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | поОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | поОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика[**\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_2091) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты[**\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_2091) |  | поОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/пп/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с **пунктом 7 части 2 статьи 17** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы)[**\*\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_2092) | Всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_/ по соглашению N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_[**\*\*\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_2093) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

\*\* Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

\*\*\* Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

 Приложение
 к требованиям к форме плана
 закупок товаров, работ, услуг
 (форма)

     УТВЕРЖДАЮ

     Руководитель (уполномоченное лицо)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность)  (подпись) (расшифровка подписи)

        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                                                                                   Гриф секретности│ │

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных нужд на 20\_\_\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов, сведения о которых составляют государственную тайну

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  |  |  |  |
| Наименование заказчика муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения муниципального унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика[**\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_20111) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты[**\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_20111) |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Сведения о закупках в соответствии с **пунктом 7 части 2 статьи 17** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы)[**\*\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_20222) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду **бюджетной классификации** \_\_\_\_/ по соглашению N \_\_\_ от \_\_\_\_\_[**\*\*\***](file:///D%3A%5C%D0%9F-24.doc#sub_20333) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

  +-----+

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

\*\* Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

\*\*\* Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета). Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд".